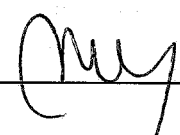


AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO**  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 325 del 03-04-2025

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro della Dipendente matricola 28541 per inidoneità assoluta e permanente al servizio come dipendente della Pubblica Amministrazione ex art 55 octies del D.LGS. 30/03/2001 n° 165 ed a proficuo lavoro laddove previsto</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</b></p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro della Dipendente matricola 28541 per inidoneità assoluta e permanente al servizio come dipendente della Pubblica Amministrazione ex art 55 octies del D.LGS. 30/03/2001 n° 165 ed a proficuo lavoro laddove previsto**

La /Dott.ssa, Marina Pinto, in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

- **che** con nota prot 9424 del 11/05/23, agli atti della struttura proponente, la dipendente matricola 28541, inquadrata nell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari – infermiere, chiedeva a questa A. O. San Pio di essere sottoposta a visita presso la competente Commissione Medica INPS, per essere giudicata non inidonea in modo assoluto e permanente, al servizio ex art 55 octies del D.LGS.30/03/2001 n 165;
- **che** l'istanza di cui sopra veniva trasmessa da questa A. O. alla Commissione Medica INPS di Napoli in data 11/05/2025;
- **che** con estratto del Verbale del 25/01/2024, acquisito al protocollo A. O. San Pio n°1744, in data 29/01/2024, la Commissione Medica INPS di Napoli dichiarava la dipendente matricola 28541: "*Non idonea temporaneamente al servizio in modo assoluto fino alla data dello 01/07/2024*";
- **che** la Commissione Medica INPS di Napoli, dopo aver sottoposto, nuovamente a visita medica la dipendente matr 28541, con estratto del Verbale dello 03/10/2024, pervenuto in data 10/10/2024, prot n° 22069, dichiarava la stessa: "*Non idonea temporaneamente al servizio in modo assoluto fino alla data dello 01/03/2025*";
- **che** avverso il giudizio della Commissione Medica INPS di Napoli, la dipendente matr 28541, proponeva con nota prot n° 2260 del 15/10/2025, per il tramite di questa A. O., ricorso alla Commissione Medica Interforze di II istanza di Roma;
- **che** il ricorso di cui sopra veniva trasmesso da questa A. O., alla predetta Commissione, in data 23/10/2024, con nota n° 23538;
- **che** la Commissione Medica Interforze di II istanza di Roma, in data 03/03/25, dopo aver sottoposto a visita medica la dipendente matr 28541, con Estratto del Verbale n° J12400553, acquisito al nostro prot n° 7051, del 25/03/2025, esprimeva il seguente giudizio diagnostico:  
"1) *Permanentemente non idonea in modo assoluto al servizio e a proficuo lavoro come dipendente di amministrazione pubblica (ex art 55 octies del D.LGS.30/03/2001 n 165) ove previsto dai rispettivi ordinamenti, a decorrere dalla data del presente verbale.*  
2) *Allo stato degli atti l'inabilità non è determinata da infermità che risulta dipendente da causa di servizio o in corso di accertamento*".

### **VISTO**

- l'art 85 comma 1 e 8 del CCNL Comparto Sanità anno 2019/2021, che stabilisce, che a seguito di accertamento dell'inidoneità assoluta ad ogni proficuo servizio, l'Azienda o Ente corrisponde l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art 2122 del c.c. nonché, ove consentito ai sensi dell'art 49 comma 11, una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti, e indica in n° 4 mesi i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per dipendenti con anzianità di servizio presso l'Azienda di oltre 10 anni;
- la nota prot. n. 40033/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica e la nota prot. 94806/2012, del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

### **RITENUTO**

- **di risolvere**, visto quanto disposto dalla Commissione Medica Interforze di II istanza di Roma con estratto del Verbale n° J12400553, acquisito al nostro prot n° 7051, del 25/03/2025 il rapporto di lavoro con la dipendente matr. 28541, a far data dallo 01/04/2025, (ultimo giorno di servizio il 31/03/2025);
- **di dover corrispondere** alla dipendente in questione l'indennità sostitutiva del preavviso ai sensi del comma 1 dell'art 85, CCNL Comparto Sanità 2019/2021 per n°4 mensilità, trattandosi di dipendente con anzianità di servizio superiore a 10 anni, per un importo pari a € 10.278,32, nonché di dover procedere al pagamento delle ferie non fruite pari a 67 giorni, per un importo di € 6.621,61;

### **VERIFICATA**

l'applicabilità della normativa di cui innanzi

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

**ACQUISITA** la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche e con la sottoscrizione della presente proposta;

**DATO ATTO CHE:**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore UOC Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** di quanto disposto dalla Commissione Medica Interforze di II istanza di Roma con Estratto del Verbale n° J12400553, acquisito al nostro prot n° 7051, del 25/03/2025;
- **di risolvere**, per l'effetto, il rapporto di lavoro con la dipendente matr. 28541, a far data dallo 01/04/2025, (ultimo giorno di servizio il 31/03/2025);
- **di determinare** la somma da corrispondere alla dipendente in questione, derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità, in € 16.899,93, complessivi, così distinti: € 10.278,32, per indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità ed € 6.621,61, per ferie non fruite pari a 67 giorni;
- **di disporre** che la spesa complessiva di euro € 16.899,93, trova copertura sul conto economico n. 5050201010, del Bilancio 2025, il tutto come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'UOC Risorse Economiche;
- **di trasmettere** copia del presente atto agli uffici competenti per il prosieguo di competenza;
- **disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione " albo pretorio" per la durata di giorni quindici ( 15);
- **di trasmettere** , mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza derivanti dal D.Lgs n°31/2013

*L'estensore*

*(Dott.ssa Brigida De Blasio)*

*Brigida De Blasio*

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
*Dott.ssa Marina Pinto*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott.Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Risoluzione del rapporto di lavoro della Dipendente matricola 28541 per inidoneità assoluta e permanente al servizio come dipendente della Pubblica Amministrazione ex art 55 octies del D.LGS. 30/03/2001 n° 165 ed a proficuo lavoro laddove previsto**

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'UOC Risorse Economiche;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE** reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Roberto Alfano*

#### **DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** di quanto disposto dalla Commissione Medica Interforze di II istanza di Roma con Estratto del Verbale n° J12400553, acquisito al nostro prot n° 7051, del 25/03/2025;
- **di risolvere**, per l'effetto, il rapporto di lavoro con la dipendente matr. 28541, a far data dallo 01/04/2025, (ultimo giorno di servizio il 31/03/2025);
- **di determinare** la somma da corrispondere alla dipendente in questione, derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità, in € 16.899,93, complessivi, così distinti: € 10.278,32, per indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità ed € 6.621,61, per ferie non fruite pari a 67 giorni;
- **di disporre** che la spesa complessiva di euro € 16.899,93, trova copertura sul conto economico n. 5050201010, del Bilancio 2025, il tutto come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'UOC Risorse Economiche;
- **di trasmettere** copia del presente atto agli uffici competenti per il prosieguo di competenza;
- **disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione " albo pretorio" per la durata di giorni quindici ( 15);
- **di trasmettere** , mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, comè per legge;
- **dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza derivanti dal D.Lgs n°31/2013

*Il Direttore Generale*  
*Dott.ssa Maria Morgante*