



U.O.C. Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 458 DEL 03/04/2025

Oggetto: **Liquidazione delle prestazioni in autoconvenzione svolte dalla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2024.**

IL DIRIGENTE

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

VISTO l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

Firma Direttore U.O.C. Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza

Dott.ssa Rita Pagnotta
Firmato digitalmente

Premesso

- che con Deliberazione n° 1219 del 31/12/2024 ad oggetto "*attività in autoconvenzione e convenzionamento esterno – III° quadrimestre 2024*" è stata effettuata la programmazione delle attività in autoconvenzione di varie UU.OO. relative al III° quadrimestre 2024;
- che con Deliberazione n° 429 del 01/09/2022 ad oggetto "*programmazione attività in autoconvenzione UU.OO. varie secondo semestre 2022*" la UOC Epidemiologia è stata individuata quale struttura deputata alla liquidazione delle prestazioni aggiuntive effettuate;

Visto

- che le attività di cui alla presente determina sono programmate secondo i profili di responsabilità dei Direttori delle Unità Operative coinvolte, come da Delibera n° 429 del 01/09/2022;
- che il pagamento delle attività, nella capienza del budget di spesa massimo disponibile, sarà effettuato dalla UOC Risorse Umane, in quanto struttura in possesso delle timbrature fisiche di tutto il personale, a conoscenza dei pagamenti già effettuati nonché deputata alla applicazione delle disposizioni contrattuali, Regionali e Nazionali che regolano le tipologie di attività libero professionale intramuraria;
- il Regolamento ALPI di cui alla delibera 345 del 01/07/2022;

Considerato

- che la Direzione Medica di Presidio con nota del 24 marzo 2025, prot. n° 6860 ad oggetto "Delibera n° 1219 del 31.12.2024 Attività in autoconvenzione ed convenzionamento esterno III quadrimestre 2024", ha provveduto a trasmettere alla U.O.C. Epidemiologia e valutazione dell'Assistenza il proprio benestare in relazione alla attività in autoconvenzionamento della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia effettuata nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2024 e alla quale sono allegati i prospetti riepilogativi di rendicontazione delle ore effettuate, corredati di relativa attestazione di congruità consuntiva ed inviati alla Direzione Medica di Presidio dal Responsabile della predetta Struttura;

Preso atto

- che ulteriore controllo sulla congruità delle timbrature fisiche dei Dirigenti interessati sarà effettuato dalla UOC Risorse Umane, che avrà cura di operare tutte le "*verifiche di rito preliminari al pagamento con eventuali rilievi su incongruenza con le timbrature fisiche e aventi diritto*", anche in relazione alla compiuta utilizzazione di altri strumenti retributivi contrattuali, come previsto dalla lettera b) del comma 6 dell'articolo 89 del CCNL Sanità 2019-2021;
- della possibilità di rettifiche sulla scorta dei rilievi della UOC Risorse Umane;

Ritenuto

- di dover procedere alla liquidazione dell'attività in autoconvenzione effettuata presso la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia effettuata nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2024 in relazione al conteggio globale effettuato sui dati allegati alla nota di benestare della Direzione Medica di Presidio n° 6860 del 24 marzo 2025;

DICHIARATO E ATTESTATO CHE

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC proponente;
- l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;
- il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessaria per il corretto funzionamento del Servizio;

tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto Dirigente

DETERMINA

Per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato:

1. di liquidare le prestazioni rese in auto-convenzione;
2. di attestare in €. **31.042,40 (€ trentunomilaquarantadue/40)** la spesa prevista derivante dal presente atto;
3. di disporre che la spesa complessiva di €. **31.042,40 (€ trentunomilaquarantadue /40)** è imputata sul conto economico n. 5020114120 del bilancio 2024 come da parere contabile rilasciato dalla UOC Risorse Economiche;
4. di trasmettere al Collegio Sindacale, alla scrivente UOC., alla UOC Risorse Umane, alla UOC Direzione Medica di Presidio Rummo e alla UOC Risorse Economiche per gli adempimenti consequenziali.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

L'estensore

Dott.ssa Rita Pagnotta

Firmato digitalmente

**Il Direttore della
U.O.C. Epidemiologia e
Valutazione dell'Assistenza**

Dott.ssa Rita Pagnotta
Firmato digitalmente